



جمعية التنمية  
الأهلية بالحداد

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالحداد  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
رقم التسجيل (٤٣٨٢) بتاريخ ٢٨/٠٩/١٤٤٣ هـ  
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالأفلاج

## سياسة

# آلية إدارة المتطوعين

رقم حساب المصارف SA9080000142608010881018

رقم حساب القسم النسائي SA6880000142608010881026

[www.Tanmiah-alhaddar.org](http://www.Tanmiah-alhaddar.org)

[Tanmiah\\_Haddar@hotmail.com](mailto:Tanmiah_Haddar@hotmail.com)

+966 534376355

@Tanmiahaddar

## الفهرس:

٣	مقدمة:
٣	النطاق:
٣	أنواع التطوع:
٣	أساليب التطوع:
٣	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٤	المسؤوليات:
٥	اعتماد

## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤليات العامة لعملية التطوع والمسؤليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## اعتماد

### سياسة آلية إدارة المتطوعين

تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢٠٢٣/٨) بتاريخ (١٤٤٥/٠٤/٠٩ هـ الموافق  
٢٤/١٠/٢٣ م) وتحل محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً





## جمعية التنمية الأهلية بالهدار

لمزيد من المعلومات  
قم بمسح الباركود



رقم حساب العام  
SA9080000142608010881018



رقم حساب القسم النسائي  
SA6880000142608010881026



[www.Tanmiah-alhaddar.org](http://www.Tanmiah-alhaddar.org)



[Tanmiah\\_Haddar@hotmail.com](mailto:Tanmiah_Haddar@hotmail.com)



+966 534376355



@Tanmiahaddar